

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3175/ĐHĐN-TCCB
V/v hướng dẫn một số nội dung
liên quan đến việc quản lý viên chức
đi đào tạo trong nước khi hết thời
gian được cử đi đào tạo

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

Nhằm giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức được Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) cử đi đào tạo trong nước đúng theo quy định, HĐĐN hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc quản lý viên chức đi đào tạo trong nước khi hết thời gian được cử đi đào tạo (kể cả thời gian được Giám đốc HĐĐN cho phép gia hạn bằng văn bản) như sau:

1. Trường hợp viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo, chờ cấp văn bằng (đủ điều kiện để được cấp văn bằng) hoặc đã nhận văn bằng, viên chức thực hiện hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Quy định quản lý viên chức của HĐĐN được cử đi đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu ban hành kèm theo Quyết định số 2973/QĐ-ĐHĐN ngày 12/7/2023 của Giám đốc HĐĐN (Quy định số 2973) nộp về Ban Tổ chức Cán bộ, HĐĐN.

2. Trường hợp viên chức đã bảo vệ luận án cấp cơ sở (đối với đào tạo tiến sĩ), viên chức nộp báo cáo kết quả học tập (Mẫu số 9, Phụ lục I ban hành kèm theo Quy định số 2973) kèm theo Biên bản hoặc Giấy xác nhận của Hội đồng bảo vệ luận án cấp cơ sở về Ban Tổ chức Cán bộ, HĐĐN.

3. Trường hợp viên chức chưa hoàn thành chương trình đào tạo, trước 30 ngày kể từ ngày hết thời gian cử đi đào tạo (kể cả thời gian được Giám đốc HĐĐN cho phép gia hạn bằng văn bản), viên chức thực hiện hồ sơ theo quy định tại Điều 12, Quy định số 2973 nộp về Ban Tổ chức cán bộ, HĐĐN.

Trong trường hợp viên chức không đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 12, Quy định số 2973 (không được cơ sở đào tạo ban hành văn bản cho phép gia hạn (kéo dài) thời gian học tập), viên chức có đơn, trong đó nêu rõ lý do trễ hạn, dự kiến thời gian hoàn thành chương trình đào tạo, đề xuất nguyện vọng gửi thủ trưởng đơn vị cho ý kiến, kèm theo Báo cáo kết quả học tập (Mẫu số 9, Phụ lục I ban hành kèm theo Quy định số 2973) và minh chứng (nếu có), nộp về Ban Tổ chức Cán bộ, HĐĐN.

4. Trường hợp viên chức không hoàn thành chương trình đào tạo, viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 14 Quy định số 2973.

HĐĐN đề nghị các trường đại học thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc HĐĐN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ TRƯỞNG BAN**



ThS. Nguyễn Thị Hương